****

**KERANGKA ACUAN KERJA**

**(KAK)**

**KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN EVALUASI KINERJA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH**

**BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAERAH**

**PROVINSI JAWA TENGAH**

**2019**

**KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)**

**PROGRAM** : PerencanaandanEvaluasiKinerjaPerangkat Daerah

**KEGIATAN** : PenyusunanDokumenEvaluasiSekretariat Daerah ProvinsiJawa Tengah

**ANGGARAN 2019** : Rp 100.000.000,-

**UNIT KERJA** : Biro Administrasi Pembangunan Daerah

1. **DASAR HUKUM**
2. UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata caraPerencanaan, PengendaliandanEvaluasi Pembangunan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD;
4. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
5. Pergub Jawa Tengah Nomor 54 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
6. Surat Edaran Gubernur Jawa Tengah nomor 050/019604 tanggal 27 Desember 2017 perihal Arahan Kebijakan dan Prioritas Pembangunan Serta Pedoman Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tahun 2019;
7. Surat EdaranGubernurNomor: 050.24/0003302 tanggal 23 Februari 2019 tentangRencana Program, KegiatandanIndikatorKinerjaPerangkat Daerah ProvinsiJawa Tengah Tahun 2019.
8. **LATAR BELAKANG**

Sekretariat Daerah ProvinsiJawa Tengah selakuOrganisasiPerangkat Daerah (OPD) memilikiperanstrategisdalammewujudkanpeningkatankualitasdanefektifitaspemerintahandaerah. Hal tersebutsebagaimanatermaktubdalamPeraturanGubernurNomor: 54 Tahun 2016 tentangOrganisasidan Tata KerjaSekretariat Daerah ProvinsiJawa Tengah, bahwaSetdamempunyaifungsievaluasipelaksanaankebijakandaerah.

Kegiatanevaluasipelaksanaankebijakansebagaiaktivitasmanajemenorganisasidapatdidayagunakanuntukmemastikanarahpencapaiankinerjapenyelenggaraanpemerintahandaerah. Penyelenggaranpemerintahandaerah yang dalamtataranorganisasidirepresentasikandengankinerja program dankegiatan yang ada. Evaluasisebagaisalahsatuaktivitasmanajemenpenyelenggaranpemerintahandaerahselaindapatberfokuspadaketercapaianatasindikator-indikatorkinerjaorganisasijugasekaligusmemastikan proses pelaksanaankebijakandapat optimal denganpendayagunaansumberdaya yang adasecaraakuntabel, efektif, danefisien. Olehkarenaitu, aktivitasevaluasipelaksanaankebijakandapatdilakukansepanjangwaktupelaksanaankebijakandanbukanhanyapadaperiodeakhirpelaksanaankebijakan.

Mengingatsasaranevaluasikinerja di lingkupSekretariat Daerah beradadalam multi pemangkukepentingan (delapan biro) dansecarasubstansiberadapada multi program/kegiatan, makakegiatanevaluasikinerjaorganisasi di lingkup OPD Setdaperludilakukanmelaluiserangkaianaktivitas yang kolaboratif, sistematis,dansepanjangwaktu (berkelanjutan). Dan, melaluikegiatanevaluasikinerjaperangkatdaerahini, besarharapanakansenantiasaterwujudpeningkatankualitas, efektifitas, danakuntabilitaskinerjaSekretariat Daerah.

1. **MAKSUD DAN TUJUAN**
2. **MAKSUD**
3. Meningkatkansinergitaspelaksanaan program dankegiatanpadadelapan Biro di lingkupSetdaProvinsiJawa Tengah.
4. MenyediakanbahanpengambilankebijakanbagipimpinandalamupayapeningkatankinerjaSekretariat Daerah ProvinsiJawa Tengah.
5. **TUJUAN**
6. Melaksanakankoordinasipelaksanaan program dankegiatansebagaistrategipencapaianoptimalisasikinerja program dankegiatan di lingkunganSekretariat Daerah ProvinsiJawa Tengah.
7. MenyusundokumenevaluasitahunanataspencapaiankinerjaSekretariat Daerah ProvinsiJawa Tengah.
8. **KELUARAN DAN HASIL**
9. **KELUARAN**

Sejumlah 1 dokumenevaluasi kinerja perangkat daerah

1. **HASIL**

Sebesar 85% ketercapaianPerencanaandanEvaluasiKinerjaSekretariat Daerah

1. **RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

KegiatanPenyusunanDokumenEvaluasiSekretariat Daerah ProvinsiJawa Tengahdirencanakanmulaidarikegiatanpersiapan, pelaksanaan, danpelaporansebagaimanatercantumdalamtabelberikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tahapan Kegiatan | Proses Pelaksanaan (Swakelola, dll) | Waktu (Bulan) |
| Persiapan  | Persiapan pelaksanaan kegiatan | Januari 2019 |
| Pelaksanaan  | 1. Persiapan teknis dan administrasi
2. EvaluasiKinerja Biro-Biro di LingkunganSekretariat Daerah ProvinsiJawa Tengah
3. KoordinasiPencapaianKinerja Biro-Biro diLingkunganSetdaProvinsiJawa Tengah
 | JanuariJanuari – FebruariFebruari – Desember |
| Pelaporan  | PenyusunanDokumenEvaluasi | November s/d Desember |

1. **PENUTUP**

DemikianKerangkaAcuanKerjainidisusunsebagaipedomanpelaksanaanKegiatanPenyusunanDokumenEvaluasiSekretariat Daerah ProvinsiJawa Tengah T.A. 2019.

**KEPALA BIRO ADM. PEMBANGUNAN DAERAH**

**Drs. TAVIP SUPRIYANTO, M.Si**

Pembina UtamaMuda

NIP. 19641024 199203 1 009